

**UCHWAŁA NR 100/2019
RADY GMINY PRZEMĘT**

z dnia 1 października 2019 roku

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Błotnicy oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 i 730), Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pod nazwą Żłobek Gminny w Błotnicy, z siedzibą w Błotnicy przy ul. Szkolna 19, 64-234 Przemęt.
- § 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 marca 2020 roku.
- § 3. Nadaje się statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Gmina Przemęt wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Elżbieta Wita

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W BŁOTNICY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Gminny w Błotnicy, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową Gminy Przemęt.
2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny w Błotnicy.
 3. Siedziba Żłobka mieści się w Błotnicy przy ul. Szkolna 19, 64-234 Przemęt.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Przemęt.
 5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Żłobek Gminny w Błotnicy, ul. Szkolna 19, 64-234 Przemęt.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka

§ 2. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć terapeutyczno - rozwijających i zajęć z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa;
- 12) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Przemęt.

3. Wnioski do Żłobka należy złożyć w terminie od dnia 1 lutego do dnia 15 kwietnia danego roku kalendarzowego.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3;
- 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), który posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 6) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczone są na liście oczekujących.

6. Dzieci spoza Gminy Przemęt będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Przemęt i posiadania wolnych miejsc w placówce.

7. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora Żłobka.

9. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

10. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

11. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

§ 6. 1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności dziecka.

Rozdział 4 **Zasady współpracy z rodzicami**

§ 7. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

§ 8. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach terapeutyczno - rozwijających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5 **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Przemęt w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Statutu.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 6 **Organizacja Żłobka**

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przemęt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 11. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

Rozdział 7 Mienie Żłobka

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Przemęt.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

5. Wnioski do Żłobka w 2020 roku należy złożyć w terminie od dnia 1 lutego 2020 roku do dnia 29 lutego 2020 roku.

Uzasadnienie

do Uchwały nr 100/2019 Rady Gminy Przemęt z dnia 1 października 2019 roku w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Błotnicy oraz ustalenia statutu.

Gmina Przemęt uzyskała dofinansowanie na budowę żłobka z "Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - MALUCH + 2019" oraz dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego „Żłobek naszych marzeń”. Dofinansowanie to pozwala na utworzenie nowoczesnej placówki, w której dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Żłobek Gminny w Błotnicy będzie dysponował 30 miejscami dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Gmina Przemęt jako organ prowadzący planuje niezwłocznie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały rozpocząć bieżącą działalność żłobka, w tym ogłosić konkurs na dyrektora żłobka. Natomiast działalność statutowa żłobka nastąpi po uzyskaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych z dniem 1 marca 2020 roku. Nadanie statutu Żłobka Gminnego w Błotnicy ma charakter ramowy, którego postanowienia wyznaczają zakres działania żłobka. Konkretyzacja postanowień statutu żłobka nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym, opracowanym przez dyrektora żłobka. Rekrutacja dzieci do żłobka odbędzie się w terminie od dnia 1 lutego do dnia 29 lutego 2020 roku.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 i poz. 730) statut ustala podmiot, który utworzył żłobek. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Przemęt, dlatego podjęcie uchwały jest zasadne.