

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT	DO PROCEDURY
pn.8	o sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy	PN.VIII

Wnoszę o sprzedaż najmowanego lokalu mieszkalnego o pow. położonego w miejscowości obręb, przy ul.

Uzasadnienie wniosku:

Objaśnienie

W przypadku gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego podpisuje także współmałżonek.

- Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: urzad@przemet.pl, 65 549 60 71, 65 615 69 49.
- Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@przemet.pl oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
- Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie wniosku o sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj.
 - ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - uchwała Rady Gminy Przemęt w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Okres przechowywania:** Dane w przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat.

Godziny pracy Urzędu:

- Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30

Dyżury wójta: Środa 14:00 – 16:00
/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

5. Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. Obowiązek podania danych: Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis współmałżonka)

UWAGA: DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Kserokopię umowy najmu lokalu mieszkalnego

JEŚLI WNIOSKODAWCA POWOŁAŁ PEŁNOMOCNIKA DODATKOWO NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Dokument pełnomocnictwa
2. Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17zł – za udzielone pełnomocnictwo.

Aktualizacja: 01.02.2024 r., F-8

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: Środa 14:00 – 16:00
/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793