

Karta obiegowa pracownika Urzędu Gminy Przemęt

Imię i nazwisko pracownika:

Data przyjęcia do pracy:

Wydział:

Stanowisko:

Data ustania stosunku pracy:

Lp.	Komórka organizacyjna Urzędu	Rodzaj obciążenia pracownika	Potwierdzenie rozliczenia się przez pracownika (potwierdza Kierownik komórki lub inny odpowiedzialny pracownik)
1.	Wydział Organizacyjny	Klucze:	
		Pieczęcie:	
		Sprzęt biurowy:	
		Legitymacje:	
		Telefon służbowy:	
		Sprzęt komputerowy:	
2.	Wydział Finansów i Budżetu	Odpowiedzialność materialna za majątek gminy:	
		Pożyczki z ZFSS:	
		Zaliczki:	
3.	Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa	Pożyczki z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej:	
4.		Inne:	