

**ZARZĄDZENIE NR 51.2023
WÓJTA GMINY PRZEMĘT
z dnia 15 grudnia 2023 roku**

w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt

Na podstawie art. 77² § 4 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 oraz z 2023 r. poz. 1102) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Przemęt do zapoznania się z Regulaminem.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 63.2021 Wójta Gminy Przemęt z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt (OR.120.63.2021).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku, nie wcześniej niż po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na stronie wewnętrznej Urzędu Gminy Przemęt oraz dostępnej wersji papierowej w Wydziale Organizacyjnym.

WÓJT
/-/ Janusz Frąckowiak

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

Załącznik

do zarządzenia nr OR.120.51.2023 Wójta Gminy Przemęt z dnia 15 grudnia 2023
roku
w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy
Przemęt

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY PRZEMĘT

Przemęt, grudzień 2023 rok

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania **dodatku funkcyjnego**,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania **dodatku specjalnego**,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania **nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Przemęt na podstawie umowy o pracę.

§ 2. 1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem znajdującym się w Wydziale Organizacyjnym.

2. Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przemęt reprezentowany przez Wójta Gminy,
- 2) **Pracownikach** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj, czas trwania oraz wymiar czasu pracy,
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

ROZDZIAŁ II

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4. 1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika ustala się w oparciu o tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych oraz tabelę wymagań kwalifikacyjnych pracowników, stanowiące **załączniki nr 1 i 2** do niniejszego Regulaminu.

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

§ 2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia podejmuje Pracodawca po zasięgnięciu opinii kierownika komórki organizacyjnej.

§ 3. Ustala się minimalne i maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk pracy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 5. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o Rozporządzenie i niniejszy Regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie gminy na dany rok uchwalony przez Radę Gminy.

§ 6. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje składniki:

- 1) obligatoryjne:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) fakultatywne:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) nagroda,
 - d) dodatek za pracę w porze nocnej.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest z dołu co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.

2. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

3. Dla pracowników, którzy złożyli wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, wynagrodzenie pozostaje do odbioru w kasie banku obsługującego Urząd.

4. Pracownik może upoważnić na piśmie osobę do odbioru jego wynagrodzenia.

§ 8. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu,

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 9. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie.

§ 10. 1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

ROZDZIAŁ III

Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 11. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym innym niż określony w ust. 1 lub pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zadaniami. Stawkę dodatku funkcyjnego nie wyższą niż 5 (piąta) oraz wysokość dodatku ustala Pracodawca przyznając ten dodatek.

3. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 uzależnia się od ilości podległych pracowników, zakresu zadań, wagi i złożoności problemów, stopnia odpowiedzialności.

5. Dodatek ten może być przyznany czasowo w sytuacji zastępstwa osoby, o której mowa w ust. 1 pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z kierowaniem zespołem przez okres co najmniej 1 miesiąca.

6. Dodatek funkcyjny przyznawany jest kwotowo zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.

7. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 12. Dodatek specjalny

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności na czas określony.
2. Dodatek specjalny przysługuje w wysokości nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. W przypadku wykonywania przez pracowników pracy w zespołach powołanych do realizacji zadań, dodatek specjalny przysługuje kwotowo w wysokości nieprzekraczającej 3 000 zł członkowi zespołu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być wyższy niż określony w ust. 2 i 3.
5. Dodatek specjalny może być przyznany na umotywowany wniosek przełożonego pracownika lub z inicjatywy Pracodawcy. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
6. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
7. W uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być wypłacony w innym terminie niż określony w ust. 6. nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 13. Nagrody

1. Nagrody są wypłacane w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagrody przyznaje Pracodawca za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Pracodawca na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
5. Nagrody przyznane zgodnie z regulaminem wypłacane są za okres pobierania wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
6. Nagrody nie są wliczane do podstawy, od której nalicza się wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 14. Praca w porze nocnej

Pracownikowi samorządowemu wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę pracy dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie kodeksu pracy.

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§ 16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku, nie wcześniej niż po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na stronie wewnętrznej Urzędu Gminy Przemęt oraz dostępnej wersji papierowej w Wydziale Organizacyjnym.

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt
wprowadzonego zarządzeniem nr 51.2023
Wójta Gminy Przemęt z dnia 15 grudnia 2023 roku

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł	Maksymalna poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł
1.	I	3300	4550
2.	II	3350	4700
3.	III	3400	4900
4.	IV	3450	5110
5.	V	3500	5320
6.	VI	3550	5530
7.	VII	3600	5740
8.	VIII	3650	5950
9.	IX	3700	6060
10.	X	3800	6170
11.	XI	3900	6280
12.	XII	4000	6490
13.	XIII	4100	6700
14.	XIV	4200	6910
15.	XV	4300	7400
16.	XVI	4400	7900
17.	XVII	4600	8400
18.	XVIII	4800	8800
19.	XIX	5000	9500
20.	XX	5200	10700

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt
wprowadzonego zarządzeniem nr 51.2023
Wójta Gminy Przemęt z dnia 15 grudnia 2023 roku

**MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
ORAZ MAKSYMALNE I MINIMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Kategorie zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
1	2	3	4	5	6
STANOWISKA URZĘDNICZE KIEROWNICZE					
1	Sekretarz Gminy	wyższe ²⁾	4	XVII - XX	9
2	Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV - XVII	-
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI - XVIII	6
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIV - XVI	-
5	Główny księgowy	wg odrębnych przepisów		XV - XVIII	-
6	Naczelnik (kierownik)	wyższe ²⁾	5	XV-XIX	8

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

	wydziału				
7	Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału	wyższe ²⁾	4	XIII-XVIII	-
8	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIV - XVIII	-
9	Zastępca głównego księgowego	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV-XV	-
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Główny specjalista	wyższe ²⁾	4	XIII – XVII	-
2	Inspektor	wyższe ²⁾	3	XI - XVI	-
		średnie ³⁾	5		-
3	Podinspektor	wyższe ²⁾	-	X - XIV	-
		średnie ³⁾	3		-
4	Referent	średnie ³⁾	1	VIII - XI	-
5	Młodszy referent	średnie ³⁾	-	VII - X	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Pomoc administracyjna	zasadnicze ⁴⁾	-	IV - VII	-
2	Sprzątaczką	podstawowe ⁵⁾	-	II - IV	-
3	Konserwator	zasadnicze ⁴⁾	-	V - XI	-
4	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów		VI - X	-
5	Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁵⁾	-	II- VIII	-
6	Palacz c.o.	podstawowe ⁵⁾	-	II - X	-

WÓJT
 Gminy Przemęt
 ul. Jagiellońska 8
 64-234 Przemęt

STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²⁾	4	XII - XV	-
		wyższe ²⁾	3	XI – XIV	-
		średnie ³⁾	5		
		wyższe ²⁾	2	X - XIII	-
średnie ³⁾	4				
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²⁾	-	IX - XII	-
		średnie ³⁾	3		
		średnie ³⁾	2	VIII - XI	-
		średnie ³⁾	-	VII - X	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej - zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe- rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe- rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt
wprowadzonego zarządzeniem nr 51.2023
Wójta Gminy Przemęt z dnia 15 grudnia 2023 roku

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w zł
1.	1	600
2.	2	800
3.	3	1000
4.	4	1300
5.	5	1500
6.	6	1700
7.	7	1900
8.	8	2400
9.	9	2900

WÓJT
Gminy Przemęt
ul. Jagiellońska 8
64-234 Przemęt

Załącznik nr 4
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Przemęt
wprowadzonego zarządzeniem nr 51.2023
Wójta Gminy Przemęt z dnia 15 grudnia 2023 roku

.....
.....
Wnioskodawca- bezpośredni przełożony
data

miejsowość i

WÓJT GMINY PRZEMĘT

Proszę o przyznanie **dodatku specjalnego/nagrody*** Pani/Panu*
..... zatrudnionej/mu* na stanowisku
..... w Urzędzie Gminy Przemęt w wysokości
..... w okresie od do.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Adnotacje pracodawcy:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić