

**UCHWAŁA NR 278/2021
RADY GMINY PRZEMĘT**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Przemęt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy, Wójt w terminie do 10 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, kierowników wszystkich wydziałów oraz samodzielne stanowiska, w którym przedstawia założenia, wskaźniki i wytyczne do przygotowania projektu budżetu.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, i materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz udostępniony do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej opiniują Komisje Rady Gminy. Komisje Rady Gminy mogą formułować pisemne wnioski do projektu budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wykazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie i wnioski komisji przedkładane są za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, Wójtowi Gminy w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Procedura podjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii RIO,
- 3) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Gminy,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi autopoprawkami i propozycjami zmian,
- 7) głosowanie autopoprawek zgłoszonych przez Wójta,
- 8) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Przemęt Nr XLIX/385/2010 z dnia 27 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Przemęt.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Przemęt


Elżbieta Wita

Uzasadnienie

do Uchwały Nr 278/2021 Rady Gminy Przemęt z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Przemęt.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Do tej pory obowiązywała Uchwała Nr XLIX/385/10 Rady Gminy Przemęt z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Przemęt.

W związku z potrzebą wniesienia zmian w zakresie terminów prac, szczegółowości i procedur w podjęciu uchwały budżetowej proponuje się przyjąć nową uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Przemęt.