**Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
nr 60.2022 Wójta Gminy Przemęt z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu do przedszkoli, szkół   
i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

**UMOWA NR OP.032……….**

zawarta w dniu ………………… r. w Przemęcie pomiędzy:

**Wójtem Gminy Przemęt** - **………………………………..**

ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt,

przy kontrasygnacie **Bożeny Ćwiklińskiej Skarbnika Gminy Przemęt,**

a

**Panią……………………………………………………………………..** będącą rodzicem **dziecka ………………..………………………………………………………………………, zamieszkałą ………..………….., ul. …………………………, 64-234 Przemęt**

o następującej treści:

§ 1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 39a w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1082   
z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

§2

1. Rodzic oświadcza, że dziecko uczęszcza do …….(nazwa placówki)……. w …………….(adres placówki)……………………. zwanej dalej szkołą w celu realizacji obowiązku szkolnego/obowiązku nauki.

2. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia dziecka do szkoły z miejsca zamieszkania   
i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie przewozu w następujące dni tygodnia: od poniedziałku do piątku

3. Rodzic oświadcza że:

1) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń wynikłych

w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,

2) posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu na czas transportu niepełnosprawnego dziecka i będzie je posiadał zapewniając dowożenie,

3) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób,

4) zapewnieni właściwy stan techniczny pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

5) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

3. Gmina Przemęt nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć   
w czasie dowożenia zapewnianego przez rodzica/opiekuna.

§3

1. Dziecko będzie dowożone do szkoły samochodem marki ……………., rok produkcji …………., pojemność skokowa silnika ……… cm³, paliwo ..…………….., nr rej…………., który ma właściwy stan techniczny i którego rodzic posiada zgodę właściciela do użytkowania wyżej wymienionego samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka.

2. Na podstawie przedstawionych przez rodzica dokumentów producenta samochodu lub oświadczenia rodzica średnie zużycie paliwa samochodu wynosi ……../100km oleju napędowego według danych producenta.

3. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy ustalona   
została w uchwale Rady Gminy Przemęt i wynosi odpowiednio:

1) benzyna bezołowiowa – …….. zł za litr,

2) olej napędowy - …… zł za litr,

3) gaz LPG – …….. zł za litr

§4

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem oraz pomiędzy miejscem zamieszkania rodzica a miejscem pracy i między miejscem pracy a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. Dziecko będzie dowożone z domu do szkoły trasą określoną w wniosku w pkt 2.1 lub 2.2 o łącznej długości …… km.

§5

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art.39a ustawy   
 i wynosi ……….. zł.

2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku rodzica/opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka   
w przedszkolu, szkole lub ośrodku oraz za dni, w których w placówce nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

4. Rodzic/opiekun w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie Przemęt poświadczenie ze szkoły wskazujące liczbę dni obecności dziecka w szkole według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. W miesiącu grudzień poświadczenie należy przedstawić do 27 grudnia ……. r.

5. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden samochód służący do przewozu dziecka, rodzic w terminie wskazanym w ust. 4 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.

6. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje rodzice/opiekunowie, poruszający się różnymi samochodami lub pracujący w innych miejscach w terminie wskazanym   
w ust. 4 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz rodzica/opiekuna i samochód, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.

7. Zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym rozliczeniem, na rachunek bankowy rodzica: **…………………………………………………………...** W miesiącu grudzień zwrot kosztów wypłaca się do 31 grudnia ……… r.

8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka   
w szkole.

§6

Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Wójta Gminy Przemęt o każdej zmianie szkoły, adresu miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, o zmianie środka transportu na inny niż samochód wskazany   
w umowie oraz o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu lub innych okolicznościach, które mają wpływ na wykonywanie niniejszej umowy w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§7

Umowa została zawarta na czas oznaczony **od** **dnia ………….r. do dnia ………r.,**  
 z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§8

Szacunkowa wartość z tytułu zwrotu kosztów przewozu, o których mowa w niniejszej umowie wynosi …………… (słownie: ………………złotych).

§9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/opiekuna dziecka/ucznia, dwa dla Wójta Gminy Przemęt

……………………………………… ……………………………………..

rodzic/opiekun Wójt Gminy Przemęt

**.....................................................**

**Skarbnik Gminy Przemęt**

**Załącznik do umowy nr ………………………**

**O Ś W I A D C Z E N I E RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

**CZĘŚĆ I – OŚWIADCZENIE**

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

………………………………………………………………………………………………….

( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

…………………………………………………………………………………………….…… ( imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

i zapewniłam/łem dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do przedszkola/szkoły/placówki\* i z powrotem podczas transportu prywatnym samochodem osobowym. Zgodnie z umową nr …………………………….……. z dnia ……………….…........…… oświadczam, że:

* łączna liczba dni dowożenia dziecka w miesiącu …………………………… 20…… roku w których po przywiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki\* wracałam/łem do miejsca zamieszkania, wynosiła ………dni,
* łączna liczba dni dowożenia dziecka w miesiącu …………………………… 20…… roku, w których po przywiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki\* jechałam/łem od razu do miejsca pracy, wynosiła ……… dni.

…………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA**

(wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka)

…………………………, dn………………………..

( miejscowość)

…………………………………………………

( pieczęć placówki)

Potwierdzam liczbę…………………….dni obecności dziecka/ucznia

………………..………………….…………………………………………………………………….…

( imię i nazwisko dziecka/ucznia)

w przedszkolu/szkole/ośrodku\* w okresie, którego dotyczy niniejsze oświadczenie,   
tj. w miesiącu ……………..…………… 20…… roku.

…………….………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)

Klauzula informacyjna

1.Administrator danych: Wójt Gminy Przemęt, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt.

2.Inspektor ochrony danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@przemet.pl

3.Cele przetwarzania i podstawa prawna:

1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków przez rodziców/opiekunów prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

2) archiwizacja danych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą przechowywane przez okres 25 lat.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

a) Prawo żądania dostępu do danych

b) Prawo żądania sprostowania danych

c) Prawo żądania usunięcia danych

d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia   
i realizacji wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

…...................................................

(Podpis rodzica/opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE**

(wypełnia pracownik dokonujący rozliczenia)

**Rozliczenie dowozu dziecka realizowanego prywatnym samochodem osobowym**

**za miesiąc ………………………… 20….. roku**

**Zgodnie z zawartą umową:**

Ilość dni w których przewóz był świadczony zgodnie z umową …………………….

Ilość kilometrów …..……….

Ilość dni …………… x stawka\*\*\* …………… zł = ……………….. zł.

**Do wypłaty ............................... zł**

Słownie:..................................................................................................................................................................................................................................................................

Przemęt, dnia ..................... ....................................

(podpis pracownika)

\*\*\* stawka wyliczona na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r., poz.1082)