



WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany),

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany)

NIP (jeśli wnioskodawcą jest firma)

.....

.....

.....

.....

*pieczęć wpływu*

.....

.....

*znak sprawy (nadaje urzędnik)*

DRUK	WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PRZEMĘT O WYDANIE DECYZJI ZEZWALAJĄCEJ NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	DO PROCEDURY
rs.2.01		RS.II

Wnoszę o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:

1. Przedmiot wykonywanej działalności .....

.....

2. Obszar wykonywanej działalności: .....

.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem (nr rejestracyjny, marka i model, pojemność:

.....

.....

.....

4. Informacje na temat bazy transportowej (zgodnie z uchwałą Rady Gminy Przemęt Nr 480/2023 z dnia 30 marca 2023 roku, w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług



w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Przemęt (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 roku poz. 3418) przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien dysponować bazą transportową, czyli ogrodzoną nieruchomością z utwardzonym placem, wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów)

posiadam bazę transportową

nie posiadam bazy transportowej

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności :

.....

.....

.....

.....

.....

7. Termin podjęcia działalności: .....

8. Termin zamierzonego czasu jej prowadzenia: .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. Wójt Gminy Przemęt jako Administrator danych osobowych Urzędu Gminy Przemęt podaje następujące informacje:

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl), 65 549 60 71, 65 615 69 49.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - a) Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 oraz art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- b) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:**  
Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
- Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- Zaświadczenie albo oświadczenie<sup>1</sup> o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- Pisemne potwierdzenie dotyczące gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- Oplata skarbową w wysokości 107,00 zł - za zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. c i art. 4 (załącznik cz. III poz. 42, kol. 3) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - **dowód zapłaty**.

**W PRZYPADKU POWOŁANIA PEŁNOMOCNIKA NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- Dokument pełnomocnictwa,
- Oplata skarbową w wysokości 17,00 zł – za udzielone pełnomocnictwo na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 (załącznik cz. IV) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – **dowód zapłaty**.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Gminy Przemęt - BS Wschowa O/Przemęt **83 8669 0001 0042 0000 2000 0038**

Zgodnie z art. 8a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt, burmistrz lub prezydent miasta może:

1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;

2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Aktualizacja: 5 lutego 2024r., F-6

<sup>1</sup>Druk rs.2.02 Oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.