



WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

PESEL/NIP

TELEFON KONTAKTOWY (nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

|                |   |                     |
|----------------|---|---------------------|
| <b>DRUK</b>    | <b>INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ FIRMY</b> | <b>DO PROCEDURY</b> |
| <b>fp.18.3</b> |   | <b>FP.XVIII</b>     |

W związku z wnioskiem z dnia ..... w sprawie .....

1. Data sporządzenia .....

2. Nazwa firmy .....

3. NIP..... REGON .....

4. Adres siedziby .....

5. Miejsce wykonywania działalności .....

6. Telefon .....

7. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, nr telefonów:

8. Data rozpoczęcia prowadzonej działalności .....

9. Przedmiot i zakres działalności .....

10. Oddziały firmy, miejsca położenia:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

11. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów:

- .....
- .....
- .....
- .....

12. Liczba zatrudnionych pracowników .....

13. Średnie miesięczne wynagrodzenia pracowników (brutto) .....

.....

14. Stali odbiorcy towarów lub usług: .....

.....  
.....  
.....

15. Eksport towarów lub usług: .....

.....  
.....  
.....  
.....

16. Posiadany majątek nieruchomy:

- położenie, krótki opis i rodzaj własności, numer księgi wieczystej .....

.....  
.....  
.....

- wysokość obciążenia hipotecznego, na rzecz jakiego wierzyciela .....

.....  
.....  
.....

17. Posiadany majątek ruchomy:

- samochód lub pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, obciążenia kredytowe)

.....  
.....  
.....

- maszyny i urządzenia (forma własności, leasing, rok produkcji, cechy użytkowe, przybliżona wartość) .....

.....  
.....  
.....  
.....

- obciążenie ruchomości w formie zastawu(ruchomość, wartość, wierzyciel).....  
.....  
.....

18. Wartość środków w obrocie .....

19. Obciążenia kredytowe:

- długoterminowe .....
- krótkoterminowe .....
- leasing .....

20. Stan wierzytelności:

- wymagalnych .....
- niewymagalnych .....

21. Zadłużenie wobec innych wierzycieli:

- kontrahenci – wymienić kto, jaka kwota .....
- ZUS .....
- urzędy skarbowe .....
- inne samorządy lokalne.....
- inne .....

22. Średnio – miesięczne wydatki na reklamę .....

23. Obroty:

- w ostatnich 3 latach:

rok ..... obrót .....

rok ..... obrót .....

rok ..... obrót .....

- w roku bieżącym:

za miesiąc ..... obrót .....

24. Dochody / strata:

- w ostatnich 3 latach:

rok ..... kwota .....

rok ..... kwota .....

rok ..... kwota .....

- w roku bieżącym:

za miesiąc ..... kwota .....

25. Średni stan zapasów materiałów/towarów .....

26. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne .....

27. Plany rozwojowe .....

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl), 65 549 60 71, 65 615 69 49.

2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl) oraz nr telefonów: 728706901, 667941610

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna:**

a. Przyjęcie i realizacja wniosku w ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

b. Archiwizacja danych - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

5. **Odbiorcami danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
(Data i podpis)