



WNIOSKODAWCA*: (imię i nazwisko lub nazwa
firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle,
miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy,
nie jest wymagany)

pieczęć wpływu

znak sprawy (nadaje urzędnik)

DRUK	PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI/WNIOSKU*	DO PROCEDURY
OR.3	WNIESIONEJ/GO USTNIE	OR.III

W dniuwnoszę ustnie do protokołu następujące podanie:
skargę/wniosek*



Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Na stronie protokołu w wierszu

.....
- skreślono wyrazy

.....
- wpisano wyrazy

.....
Protokół niniejszy został wnoszącemu przeczytany.

Protokół sporządził:

.....
imię i nazwisko i stanowisko służbowe

.....
podpis wnoszącego/ osoby przez upoważnionej*

*niepotrzebne skreślić

Aktualizacja: 2024-07-08 F-9

Godziny pracy Urzędu:

- *Poniedziałek – Piątek 7:30 – 15:30*

Dyżury wójta: *Środa 14:00 – 16:00*
/po wcześniejszym uzgodnieniu terminu/

Numer konta Gminy Przemęt:

83 8669 0001 0042 0000 2000 0038

Bank Spółdzielczy Wschowa o/Przemęt

Gmina Przemęt – NIP 923-16-51-446

Gmina Przemęt - REGON 411050793