

**Tryb udzielenia zamówienia:**

**przetarg nieograniczony**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [siwz]**

**na**

**Budowę ul. Piaskowej w Perkowie**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „PZP”

**Zamawiający:**

**Gmina Przemęt**

ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt

pow. wolsztyński, woj. wielkopolskie

e-mail: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl)

<https://przemet.com/>

<https://przemet.pl/>

## Spis treści

I.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
II.	Kod CPV .....	4
III.	Termin realizacji zamówienia .....	4
IV.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania .....	4
V.	Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	5
VI.	Podwykonawstwo .....	6
VII.	Opis kryteriów oceny ofert .....	7
VIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	8
IX.	Wadium .....	8
X.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	9
XI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9
XII.	Istotne postanowienia umowy .....	10
XIII.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	10
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
XVI.	Termin związania ofertą .....	11
XVII.	Inne postanowienia .....	11
XVIII.	Klauzula informacyjna .....	11
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	12
XX.	Załączniki .....	12

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia pn.: „Budowa ul. Piaskowej w Perkowie” obejmuje budowę drogi długości ok. 229 m z kostki betonowej z odwodnieniem powierzchniowym oraz na początkowym odcinku drogi obejmuje budowę ścieku z płyt ażurowych typu MEBA i materacem z kruszywa granitowego.

### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

1. projekt budowlany /Budowa drogi wewnętrznej-ulicy Piaskowej wraz z odwodnieniem w obrębie miejscowości Perkowo, gmina Przemęt/ [załącznik nr 6 do SIWZ]  
Autorem dokumentacji budowlanej jest:  
Biuro Inżynierskie DUKT  
Wojciech Andrzejak  
ul. Poznańska 38  
62-070 Dopiewo
2. opinia geotechniczna określająca warunki gruntowo-wodne na potrzeby przebudowy ul. Piaskowej w Perkowie [załącznik nr 7 do SIWZ]  
Autorem opinii geotechnicznej jest:  
GEOPROFIL  
Andrzej Stube  
ul. Strzecha 24A/7  
60-287 Poznań
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót [zał. nr 8 do SIWZ]  
Autorem STWIOR jest:  
Biuro Inżynierskie DUKT  
Wojciech Andrzejak  
ul. Poznańska 38  
62-070 Dopiewo

### **UWAGA:**

1. **Projekt budowlany – zał. nr 6 do SIWZ obejmuje dodatkowo wykonanie zjazdów i dojść do posesji a także wykonanie części nawierzchni pobocza z kruszywa naturalnego. Niniejszy przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania zjazdów , dojść do posesji oraz nie obejmuje wykonania części nawierzchni pobocza z tłucznia.**

Zakres przedmiotu obejmuje również inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

Ponadto załączono przedmiar robót, który stanowi wyłącznie element pomocniczy i nie jest zestawieniem planowanych prac w rozumieniu art. 629 oraz 630 1 Kc [zał. nr 9 do SIWZ ].

Wszystkie ewentualne wskazane w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty, nazwy producentów, pochodzenie lub źródło albo wskazany szczególny proces który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane jedynie przykładowo i Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów o równoważnych parametrach jakościowych. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ponadto: Wykonawca przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych [Dz.U z 2016 poz. 1570 z późn. zm.].

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy [Dz.U z 2018 poz.917 z późn. zm.].

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29

ust. 3a , oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia , których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we „wzorze umowy” –załącznik nr 5 do siwz

Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz etyką zawodową.

## **II. Kod CPV**

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 31.05.2019r.**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

Zamawiający wyklucza wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy PZP tzn. Zamawiający wyklucza wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344 z późn. zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

#### **2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **2.3.1. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna, iż wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną związaną z budową, przebudową lub remontem drogi z kostki brukowej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto. Warunek dla wymagań w zakresie remontu zostanie spełniony jeżeli remont obejmował wykonanie nawierzchni z kostki brukowej.**

### 3. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy PZP.

**UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

### 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w rozdziale IV pkt 1 spełnia każdy z wykonawców osobno, natomiast warunki określone w rozdziale IV pkt 2 mogą spełniać łącznie.

## V. Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 1. Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą :

- a) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią wzorcowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią wzorcowego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ

**UWAGA nr 1: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenia wskazane w lit. a) i lit. b) powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**UWAGA nr 2: jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w lit. a) i lit. b).**

### 2. Dokumenty, oświadczenia składane, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania [nie należy ich składać wraz z ofertą]:

- a) **wykaz robót budowlanych** [wg. wzoru załącznika nr 3 do SIWZ] wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zawierający wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej związanej z budową, przebudową lub remontem drogi z kostki brukowej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto. Warunek dla wymagań w zakresie remontu zostanie spełniony jeżeli remont obejmował wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – składany na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**

Do przedkładanych dowodów zastosowanie mają przepisy *paragrafu 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm./*

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP **składa dokument/dokumenty zawierające informacje, o których mowa w par. 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może**

**żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** [Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.] tj. informacje, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym informację czy podmiot ten zrealizuje roboty budowlane –w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach innego podmiotu w odniesieniu do warunków dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

**3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23** - Wykonawca składa oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego: <https://przemet.com/> informacji z otwarcia ofert [informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP] zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ

**4. Inne oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą:**

- a) Wypełniony **formularz ofertowy** podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.  
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa.
- c) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby udzielające pełnomocnictwa były upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa.
- d) Uproszczony kosztorys ofertowy

**UWAGA:**

**Kosztorys ofertowy dla Zamawiającego będzie stanowił jedynie funkcję pomocniczą. Na tej podstawie Zamawiający będzie mógł sprawdzić poziom przyjętych cen i ilości przedmiarowych w celu ewentualnego częściowego odbioru robót i ich rozliczenia na etapie realizacji inwestycji oraz rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w przypadku rozwiązania umowy, lub w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto kosztorys będzie pełnił funkcję kontrolną w przypadku zawierania umowy przez wykonawcę z podwykonawcą na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Kosztorys ofertowy nie będzie elementem podlegającym ocenie i porównywaniu ofert.**

**W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Kosztorys ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe pozycji przedmiarowych oraz tabelę elementów scalonych.**

**Brak kosztorysu nie będzie podstawą odrzucenia oferty.**

Dokumenty wymienione w rozdziale V mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia wymienione w rozdziale V składane są w oryginale.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia w załączniku nr 1 pkt. 4 do SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda podania nazw (firm) podwykonawców, na zdolnościach których lub na sytuacji których polega wykonawca [na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP] w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zdolnościach którego lub na sytuacji których polegał wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia i winna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres i termin realizacji zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy lub podwykonawca dalszemu podwykonawcy,
  - wartość zleconych podwykonawcy robót budowlanych,
  - termin zapłaty wynagrodzenia,
  - zasady rozliczenia za wykonane roboty,
  - termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.

## VII. Opis kryteriów oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria:

1. **Cena ofertowa brutto – 60%**
2. **Gwarancja – 40%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

gdzie:

**O** – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium gwarancja

**C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

**G** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium gwarancja, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$G = \frac{\text{długość gwarancji w miesiącach badanej oferty}}{60 \text{ [miesiące]}} \times 40$$

Zamawiający ustala **minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy** oraz **maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy**.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 60 miesięcy gwarancji

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie poda okresu gwarancji, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 36 miesięcy gwarancji.

**Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji w pełnych miesiącach.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z

najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- a) Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- b) każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- c) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
- d) **Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- e) **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), tj.: należy podać cenę ryczałtową netto i brutto [cena brutto stanowi sumę ceny netto i należnego podatku od towarów i usług].**
- f) W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje **ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy**. Wynagrodzenie to charakteryzuje się niezmiennością, tzn. w trakcie wykonania zamówienia nie można go zmienić, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (KC art. 632 ust.1). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny za wykonanie robót budowlanych.

### Uwaga:

**Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich robót i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SIWZ, dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej, opinii geotechnicznej, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy.**

**Oferowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa jest ostateczna, niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.**

## IX. Wadium

Kwota wadium wynosi **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł 00/100).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1.pieniądzu

2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3.gwarancjach bankowych

4.gwarancjach ubezpieczeniowych

5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

Urząd Gminy Przemęt

BS Wschowa oddział w Przemęcie

15 8669 0001 0042 0000 2000 0098

z dopiskiem: **/Budowa ul. Piaskowej w Perkowie /**

Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota odpowiadająca wymaganej wysokości wadium musi zostać zaksięgowana na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu do złożenia oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach należy dokument

w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw.

z art. 46 ust. 1 ustawy PZP. Ponadto do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta.

Z treści gwarancji, w terminie związania ofertą, winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Wadium składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci gwarancji/poręczenia musi w swojej treści wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru dokonanego przez Wykonawcę w jednej lub kilku wskazanych niżej formach:
  - pieniądzu – na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym zamawiający uzna za prawidłowo wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w dniu zawarcia umowy kwota zabezpieczenia wpłynęła na konto zamawiającego.
  - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi w szczególności zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia wraz z ich siedzibami (adresami)
  - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) **Gwarancja/poręczenie musi obejmować zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty kwoty 10% ceny całkowitej brutto z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ponadto: projekt gwarancji/poręczenia musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zamawiający zwróci wykonawcy 70 % wysokości zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia, która zostanie zwrócona wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygasło samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane, a pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % została pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygasła nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 8.
10. Jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w wymaganym terminie - Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi wymaganej kwoty zabezpieczenia.
11. **UWAGA: okres rękojmi za wady, zgodnie z par. 17 ust. 2 projektu umowy, wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na **co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy projektu gwarancji/poręczenia**, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. **Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.**
  1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
  2. Wykonawca, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy **kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z wymogami rozdziału V pkt. 4 litera d) SIWZ. Niedostarczenie kosztorysu ofertowego przed podpisaniem umowy traktowane będzie jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać co najmniej:
    - postanowienia określone w art. 141 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia
  4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [o ile na tym etapie jest mu znana].
  5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania do wykonawców zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

## **XII. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego [w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe]- adres zamawiającego : Urząd Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca
- faksu - nr faksu zamawiającego: 65 615 69 67
- lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej [w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną] – e-mail zamawiającego: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl)  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania wykonawcom informacji, w tym udzielania wyjaśnień, poprzez email: [maja.flieger@przemet.pl](mailto:maja.flieger@przemet.pl)

Zamawiający w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może zastrzec zastosowanie formy pisemnej dla danego etapu postępowania.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez przesłanie potwierdzenia ich otrzymania faksem lub e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Maja Flieger inspektor Urzędu Gminy Przemęt tel.: (65) 615 69 53

Eugeniusz Marach inspektor Urzędu Gminy w Przemęcie tel.: (65) 615 69 52

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem.
2. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę wyłącznie w jednym egzemplarzu, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenia, dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V pkt 1 i 4 siwz.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dokumenty, dla których określone zostały wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez osobę / osoby umocowane na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Dokumenty wymienione w rozdziale V siwz mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązującą.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć -osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera, wraz z załącznikami wynikającymi z SIWZ w zamkniętej kopercie, do dnia **11.02.2019r.** do godz. 10:00 (w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Przemęt), w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, **pokój nr. 15 – Biuro Obsługi Klienta** lub przesłać pocztą, z dopiskiem „**Budowa ul. Piaskowej w Perkowie**”. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ponadto na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu, nr faksu oraz adres e-mail oraz informację „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **11.02.2019r.** godz. 10:30”.

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.02.2019r.** o godz. 10:30 w pokoju nr 25

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: **do 12.03.2019r.**

#### **XVII. Inne postanowienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy PZP

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przemęt z siedzibą w Urzędzie Gminy Przemęt, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt, dane kontaktowe: [urząd@przemet.pl](mailto:urząd@przemet.pl), 65 549 60 71, 65 615 69 49;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Przemęt jest Pani Liwia Sterna tel. 65 615 69 66, adres email: [iod@przemet.pl](mailto:iod@przemet.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XX. Załączniki**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz
3. Oświadczenie – załącznik nr 2a do siwz
4. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 do siwz
5. Oświadczenie – załącznik nr 4 do siwz
6. Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz
7. Projekt budowlany - załącznik nr 6 do siwz
8. Opinia geotechniczna – załącznik nr 7 do siwz
9. Stwor - załącznik nr 8 do siwz
10. Przedmiar – załącznik nr 9 do siwz

Przygotowała: Maja Flieger

zatwierdził:

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**Jestem wykonawcą z sektora małych  
i średnich przedsiębiorstw: TAK / NIE\***

\* niepotrzebne skreślić

[wyłącznie do celów statystycznych zamawiającego]

**e-mail do korespondencji:**.....

**fax do korespondencji:**.....

Do: **Gmina Przemęt**, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt

1. Oferujemy wykonanie zadania pn.: „**Budowa ul. Piaskowej w Perkowie**” [zgodnie ze SIWZ] **za cenę:**

Cena netto - ..... zł

(słownie złotych.....)

Cena brutto - ..... zł

(słownie złotych.....)

w oparciu o SIWZ, projekt budowlany, specyfikacje techniczne, opinie geotechniczną, zasady najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz postanowienia umowy w terminie: **do 31.05.2019r.**

2. **Udzielamy gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy, określone w SIWZ na okres..... miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

*/Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy./*

*/Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach np.: 39 miesięcy, 48 miesięcy/*

3. **Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami** /\*

4. **Oświadczamy, że następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom** /\*:

.....

.....

*/wymienić część zamówienia powierzoną podwykonawcy /*

/\* niepotrzebne skreślić

5. **Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy zastrzeżeń do treści dokumentów przetargowych oraz proponowanego zakresu i sposobu realizacji inwestycji.
7. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Data.....

.....  
/wykonawca/

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa ul. Piaskowej w Perkowie”  
prowadzonego przez **Gminę Przemęt**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o  
zamówieniu zamieszczanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz siwz.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez  
zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz siwz,  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
,w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

### UWAGA

8. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie powinno być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa ul. Piaskowej w Perkowie” prowadzonego przez **Gminę Przemęt**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy PZP

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy  
lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

### UWAGA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.
2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO****Wykaz robót budowlanych**

Lp.	<b>Przedmiot zamówienia:</b>  <b>Opisać roboty budowlane</b> potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej  <b>Podać miejsce wykonywania prac</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>

**wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zawierający wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej związanej z budową, przebudową lub remontem drogi z kostki brukowej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto. Warunek dla wymagań w zakresie remontu zostanie spełniony jeżeli remont obejmował wykonanie nawierzchni z kostki brukowej**, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

.....  
*Pieczęć i podpis wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Budowa ul. Piaskowej w Perkowie**” w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że;

1. Niniejszym oświadczam, że **należę/nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

I.p.	Nazwa wykonawcy

2. w załączeniu **przedstawiam /nie przedstawiam\*** następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby uprawnionej

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

## WZÓR UMOWY nr RI.271.....2019

Zawarta w dniu ..... r. w Przemęcie pomiędzy:

**Gminą Przemęt**,  
 reprezentowaną przez:  
 Wójta Gminy Przemęt – **Janusza Frąckowiaka**  
 przy kontrasygnacie  
 Skarbnika Gminy Przemęt – **Doroty Reymann**  
 zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**”

a .....  
 NIP ....., KRS .....  
 reprezentowaną przez:  
 1) .....  
 2) .....  
 zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. Zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### przedmiot umowy

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:  
**„Budowa ul. Piaskowej w Perkowie”**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,
  - 2) projekt budowlany
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 4) opinia geotechniczna
 będące integralną częścią umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi również oferta Wykonawcy z załącznikami.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

### terminy

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 31.05.2019r.**
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie.....
4. Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznają datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

### kierownik budowy

#### § 3

1. Ustanawia się  
 -kierownika budowy w specjalności drogowej w osobie:  
 .....  
 Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 nowa osoba powołana do pełnienia obowiązków kierownika budowy musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywanej funkcji.

## **utrzymanie terenu budowy, bezpieczeństwo**

### **§ 4**

1. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych: placu budowy i zaplecza placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie placu budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli prawo tego wymaga Wykonawca opracowuje projekt organizacji ruchu na czas budowy, uzyskuje wymagane prawem uzgodnienia i przedkłada go Zamawiającemu.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, tj. utrzymywał ład i porządek na terenie placu budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do posesji położonych w pobliżu placu budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą Ustawą.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

### **§ 5**

1. Obowiązek zapewnienia urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie bhp, jak również ochrony mienia Wykonawcy i ochrony przeciwpożarowej spoczywa na Wykonawcy. Prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie robót przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą protokolarnego przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy. Odpowiedzialność ta wiąże się z usunięciem wszelkich szkód objętych odpowiedzialnością na własny koszt oraz wypłatą odszkodowań. Wykonawca w tym zakresie odpowiada również za działania podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w par. 2 ust.2.
5. Materiały z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego. Materiały wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przetransportuje oraz złoży w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.)

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia własne Wykonawcy, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy – Prawo Budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające, że materiały te są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych [Dz.U z 2016 poz. 1570 ze zm.]
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Badania, o których mowa w ust.4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiał bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## **potencjał wykonawcy**

### **§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie

wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował część przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

#### **podwykonawstwo**

##### **§ 8**

1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma **obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo**, a także projektu jej zmian, ze szczegółowym zakresem robót budowlanych, który Wykonawca powierzy podwykonawcy a także projektu jej zmian, **oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy i SIWZ i winna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres robót budowlanych, który Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - b) wartość powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu wskazanego w ofercie Wykonawcy,
  - c) termin wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, który nie może być dłuższy niż termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - e) zasady rozliczenia za wykonane roboty budowlane.
2. **Suma wartości robót zleconych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jak również wartość robót z określonego zlecenia udzielonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia należnego wykonawcy odpowiednio za całość robót budowlanych lub za określoną ich część realizowaną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.**
3. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. **Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:**
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. **Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:**
  - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi a także zmiany tych umów o wartości większej niż 500,00 zł brutto.
8. **W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę, wraz z złożeniem Zamawiającemu faktury za odebrane roboty, co najmniej oświadczenia podwykonawcy/-ów lub dalszych podwykonawców o nie zaleganiu wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.**
9. W przypadku nie przedstawienia oświadczenia lub dodatkowych dowodów zapłaty Zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez żadnej konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. **W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w formie pisemnej oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.**

11. W przypadku gdy podwykonawca oświadcza, że wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego wynagrodzenia. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty podwykonawcy, Zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace w kwocie należnego niezapłaconego wynagrodzenia podwykonawcy.
12. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 5 dni przed terminem wystawienia faktury przez wykonawcę.
13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu i poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Podstawą ewentualnej zapłaty będzie dostarczony rachunek lub faktura wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez Wykonawcę lub inne dokumenty określone przez Zamawiającego. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o 7-mio dniowym terminie zgłoszenia uwag od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku nie zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od końca terminu wyznaczonego Wykonawcy na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## wynagrodzenie

### § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to obejmuje roboty określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym w szczególności w dokumentacji budowlanej, stwior-ach i postanowieniach niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą ryczałtową

cena netto .....zł  
słownie: .....

cena brutto.....zł  
słownie: .....

3. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie następować maksymalnie dwiema fakturami: jedna faktura częściowa oraz faktura końcowa po odebraniu robót. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury do Urzędu Gminy Przemęt.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą protokoły odbioru robót zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady w wymaganym terminie – Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi wymaganej kwoty zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

#### § 10

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w następującej formie: ..... w wysokości ..... zł
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1. zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych:
  - a) 70% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **odbior końcowy**

#### § 12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość od odbioru końcowego, brak ustosunkowania się przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru pisma oznaczać będzie potwierdzenie tej gotowości.
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
  - a) protokół odbiorów technicznych, branżowych, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały,
  - b) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą lub szkice geodezyjne wraz z zestawieniem podpisane przez geodetę
  - c) kosztorys powykonawczy obejmujący zakres robót będących przedmiotem odbioru, przygotowany w oparciu o dane wyjściowe przyjęte w kosztorysie ofertowym wykonawcy tzn. należy w kosztorysie ująć powykonawcze ilości wykonanych robót ale całkowite wartości tych robót przyjąć z kosztorysu ofertowego.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie wyznaczy terminu odbioru końcowego i wezwie Wykonawcę do ich złożenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie, nie stanowi istotnej zmiany umowy.
    - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odmówi usunięcia wady, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wyraża Wykonawca zgodę.
7. Strony postanawiają, że dla każdego odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia



dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **odbior częściowy**

#### **§ 13**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót, odbioru częściowego dokonuje się wg zasad odbioru końcowego.

### **wymóg zatrudnienia osób**

#### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania przedłożyć zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób (pracowników), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i wykonujących następujące czynności pod nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy w miejscu realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) roboty przygotowawcze
  - 2) roboty ziemne
  - 3) wykonanie podbudowy i nawierzchni
2. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagań o których mowa w ust. 1, z możliwością żądania od wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w tym w szczególności:
  - 1) kopii umowy o pracę
  - lub
  - 2) innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę w/w dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

### **kary umowne**

#### **§ 15**

1. Strony mogą naliczyć następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
    - a) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, do dnia odbioru robót.
    - b) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
    - c) 20% wynagrodzenia umownego brutto za określonego w § 9 ust. 2 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  - 2) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu:
    - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wartości złożonej faktury brutto przez podwykonawcę za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na jej zapłatę do dnia zapłaty,
    - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

- budowlane, lub projektu jej zmian w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy nieprzedłożony projekt umowy
- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% od wynagrodzenia umownego brutto, za każdą nieprzedłożoną umowę.
- d) niewypełnienia obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przekazaniu terenu budowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 16

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniósł szkodę przewyższającą wartość zastrzeżonych kar umownych.

### Gwarancja/rękojnia za wady

#### § 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....**miesięcy gwarancji jakości** na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** przez okres równy **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca **na swój koszt** ma obowiązek usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę **i na jego koszt** w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w 7 –miodniowym terminie.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo pisemnego wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, a pełne koszty wykonania tych robót pokryte zostaną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### zmiana umowy

#### § 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a także przewiduje zmiany w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1.1. **Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:**
    - a) zmiany sposobu i zakresu wykonywania robót, o których mowa w pkt 1.2
    - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych i technologicznych, w tym wystąpienia opadów śniegu i mrozów uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy – o ilość dni występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
    - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
    - d) żądania wstrzymania robót skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego, brak zgody na prowadzenie prac lub wydanie zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie, brak zgody lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) stwierdzenia innego usytuowania obiektów naziemnych lub podziemnych w tym podziemnych sieci uzbrojenia niż wynikające z ewidencji geodezyjnej, co będzie wymagało odpowiednich zmian w sposobie wykonania robót lub w dokumentacji budowlanej,
    - f) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia pierwotnego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
    - g) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia pierwotnego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
    - h) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji budowlanej.
  - 1.2. **Zmiana sposobu i zakresu wykonywania robót może ulec zmianie w sytuacji:**
    - a) możliwości zmiany części, materiałów lub urządzeń na nowszej generacji,
    - b) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub rezygnacji z wykonania pewnych robót w sytuacji

gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy lub pozwoli na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub wynika z błędów w dokumentacji budowlanej.

**1.3. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w sytuacji:**

- a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub rezygnacji z wykonania pewnych robót w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy lub pozwoli na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub wynika z błędów w dokumentacji budowlanej,
- b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – o wartość zmiany.

**2. Warunki wprowadzenia zmian:**

1. inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
2. pisemne uzasadnienie zmian,
3. forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**odstąpienie od umowy**

**§ 19**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym wypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 20 dni kalendarzowych od przekazania placu budowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 4) W przypadku wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez podwykonawców, na zawarcie umów, z którymi Wykonawca nie uzyskał zgody.
  - 5) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia przez 15 dni, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania Wykonawcy złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Strona, z której przyczyny zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

**przepisy końcowe**

**§ 20**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 21**

Niniejsza umowa została zawarta w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY